

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 12.04.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 20.04.2021 г. № 135

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Учреждении**

г. Сосновый Бор
2021 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 17 июня 2011 г. №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в МБОУДО «ДДТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей) от угроз, связанных с фактами коррупции;
- выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо прекращение действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- разрабатывает план мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУДО «ДДТ»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБОУДО «ДДТ», учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- принимает иные решения в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением;

– вносит предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты в рамках своей компетенции направленные на совершенствование и повышение эффективности антикоррупционной деятельности организации.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУДО «ДДТ» и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- один представитель от административно-управленческого персонала – председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- один представитель от педагогического коллектива – заместитель председателя Комиссии, который выполняет функции председателя в случае его отсутствия;
- один представитель профсоюзной организации – секретарь Комиссии, который организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;
- один делегированный представитель сторонней организации.

3.3. Члены комиссии назначаются руководителем Учреждения и меняются каждый год.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Сосновоборского городского округа, экспертных организаций и другие.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МБОУДО «ДДТ» и заинтересованных лиц.

3.13. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МБОУДО «ДДТ».

3.14. Комиссия взаимодействует с ответственным работником по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУДО «ДДТ». Ответственный работник предоставляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

3.15. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

3.16. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.17. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного

действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

3.18. Руководитель Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.19. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.20. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

3.21. Комиссия формирует перечень должностей, на которые распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, а также перечень коррупционно-опасных должностей.

3.22. Комиссия тщательно проверяет информацию о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, принимает всесторонние меры по его урегулированию с обязательным соблюдением основных принципов управления конфликтом интересов в Учреждении и в соответствии с Положением о конфликте интересов МБОУДО «ДДТ».

3.23. В случае обращения работника Учреждения по факту предложения/получения подарка (вознаграждения) комиссия предпринимает действия согласно Положению подарках и знаках делового гостеприимства.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания трудового коллектива МБОУДО «ДДТ».

4.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действительно до замены его новым.

Исп.: Лобанова Н.В., зам. директора по безопасности
Тел.: 4-53-96