



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»  
(МБОУДО «ДТ»)

## ПРИКАЗ

23.12.2019 г.

№391

Сосновый Бор

### О внесении изменений в Учетную политику

В связи с вступающими в силу с 1 января 2020 года федеральными стандартами госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в единую учетную политику учреждения, утвержденную приказом руководителя от 25.12.2018 года № 373:

1.1. Раздел «Материальные запасы» подпункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Единицей учета материальных запасов принимается: - номенклатурный номер, однородная группа и т.п.

Основание п. 100 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.».

1.2. Раздел «Финансовый результат»:

1.2.1. Подпункт 3.11.3. изложить в следующей редакции:

«3.11.3. В учреждении создаются:

- Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

- на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы при формировании годового отчета (по приобретаемым услугам связи, коммунальным услугам и т.д.),

- резерв на предстоящую оплату отпусков.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. письмо Минфина РФ от 20 мая 2015 г. № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (приложение 3 «Определение оценочного значения при определении резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время»).

1.2.2. Дополнить пунктом 3.11.4.:

«3.11.4. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.»

2. Утвердить единую учетную политику учреждения, подготовленную с учетом требований, действующих нормативных правовых актов, в новой редакции, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" (МБОУДО «ДДТ») (Приложение на \_\_\_\_\_ листах) и применять её с 01.01.2020 г.

3. Применять утвержденную настоящим приказом учетную политику, начиная с бухгалтерской и налоговой отчетности 2020 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2018 г. № 373 «О внесении изменений в Учетную политику»

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

6. Контроль исполнения Приказа возложить на главного бухгалтера Ракитянскую Т.А.


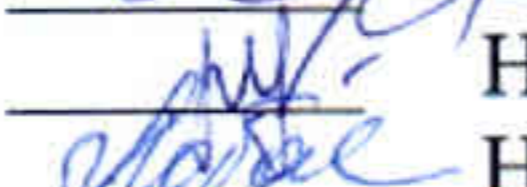
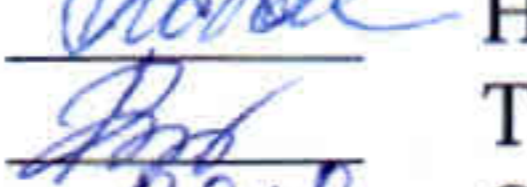
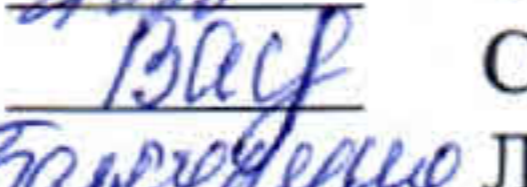
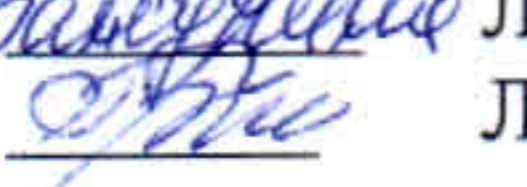


7. Ответственность за организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ДДТ»



 Д.В. Попова

С приказом ознакомлены:

«23»	декабря	2019		О.В. Ведерникова,	зам. директора по УВР
«23»	декабря	2019		Н.Ф. Мухина,	зам. директора по АХР
«23»	декабря	2019		Н.В. Лобанова,	зам. директора по безопасности
«23»	декабря	2019		Т.А. Ракитянская,	главный бухгалтер
«23»	декабря	2019		С.Г. Васильева,	бухгалтер
«23»	декабря	2019		Л.М. Бажулина,	бухгалтер
«23»	декабря	2019		Л.М. Проскурнина,	руководитель структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета образования

Сосновоборского городского округа

  
 Н. Н. Шустрова

« \_\_\_\_\_ » декабря 2019 года

