

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников учреждения
29.08.2022 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУДО «ДДТ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК работников
учреждения
А.А.Мухина
29.08.2022

от 01.09.2022 №232

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, а также порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников МБОУДО «ДДТ» (далее Учреждения).

1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением о собрании трудового коллектива и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

2. Задачи комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения вида на основании оценочных листов.

2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Внесение изменений в действующее «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения».

3. Состав комиссии и её функции

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят следующие сотрудники ДОУ:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- представители коллектива, координирующие работу административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, рассматривается собранием трудового коллектива Учреждения. На основании решения собрания трудового коллектива Учреждения (на основании выписки из протокола либо её заверенной копии) директор Учреждения издает приказ «Об утверждении состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.3. Комиссия распределяет:

- премиальные выплаты за эффективности и результативности деятельности работника по итогам работы;
- выплаты стимулирующей надбавки по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ с указанием наименования и объёма работ;
- профессиональные стимулирующие надбавки;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям);
- выплаты материальной помощи.

3.4. Комиссия вносит изменения в действующее «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения».

3.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца.

3.10. Каждый работник учреждения обязан в срок до 20 числа текущего месяца предоставить в комиссию мониторинг своей деятельности, основанный на критериях, указанных в приложении 1 и приложении 2 «Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения». Комиссия на основании всех материалов мониторинга, основанного на критериях оценки деятельности, отчетов, представляемых на рассмотрение комиссией, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и итоговой суммы. В случае непредоставления мониторинга работник теряет право на получение стимулирующей выплаты.

3.11. Размер премиальных выплат по итогам работы премии и стимулирующей надбавки по итогам работы (П) определяется по формуле $P=K \cdot R$, где

К – количество набранных баллов по показателям премирования;

Р – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла зависит от имеющегося фонда экономии, рассчитывается по формуле: сумма средств стимулирующих выплат делится на количество баллов, набранных по категориям группы работников.

3.12. На основании решения комиссии директор Учреждения издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется директору Учреждения не позднее 3 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется росписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в Учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем работникам Учреждения в части, их касающейся (по заявлению).

3.14. С момента ознакомления с решением комиссии (оценочным листом в части, их касающейся) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника Учреждения о его несогласии с оценкой

результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факт ошибочный оценки листе, комиссии принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников Учреждения не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании коллектива Учреждения.

4. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат

4.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем представления информации о разрезах и сроках назначения и выплат надбавок и премий.

4.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива Учреждения в публичной и письменной форме в виде протоколов и приказов заверенные росписями сотрудников.

4.3. Обжалование решения комиссии осуществляется сотрудниками Учреждения в порядке, установленном «Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».