

Соглашение № 025/056
о предоставлении целевой субсидии

г. Сосновый Бор

«18». 01.2016 г.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Пыльцыной Светланы Евгеньевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУ ДО «ДДТ») (далее - Учреждение) в лице директора Шулегиной Елены Константиновны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом Учреждению субсидии на иные цели (далее – целевой субсидии) из бюджета Сосновоборского городского округа на оплату работ проведенных в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 6 «Укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных организаций на 2014-2020 годы» (далее – Работы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер целевой субсидии в 2016 году на оплату Работ **546 400 (Пятьсот сорок шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек** (КБК 007 0709 0560062110 612 доп. ФК 000 – 240 000,0 руб.; 007 0702 0560070570 612 доп. ФК 425 – 306 400,0 руб.), в том числе на:

- выполнение противопожарных мероприятий (КБК 007 0709 0560062110 612 доп. ФК 000 – 240 000,0 руб.; 007 0702 0560070570 612 доп. ФК 425 – 306 400,0 руб.) – 546 400 рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение оплаты Работ путем перечисления целевой субсидии в 2016 году на отдельный лицевой счет Учреждения по иным субсидиям, на основании представленных Учреждением документов, необходимых для предоставления целевой субсидии (копий подписанных справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акта о приемке выполненных работ (КС-2), заявки на предоставление субсидии, счет на оплату приобретенного товара, накладную).

2.1.3. Проводить проверку целевого использования предоставленной целевой субсидии.

2.1.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием целевой субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии в порядке установленном законодательством, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа;

- внесения изменений в муниципальные целевые программы и (или) иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

Bx. № 120
«01» 02 2016г.

2.3.1. Обеспечить оплату выполненных Работ.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету отчет об использовании целевой субсидии (Приложение № 1).

2.3.5. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.3.6. Возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением.

2.3.7. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий на лицевой счет Комитета в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.2. Требовать перечисления целевой субсидии в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. При установлении фактов нецелевого использования целевой субсидии или фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением, Комитет направляет уведомление Учреждению о возврате целевой субсидии

3.3. Возврат средств в случае, установленном пунктом 3.2. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата.

3.3. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 3.3. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

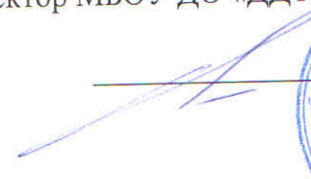
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:
Приложение № 1 – Отчет об использовании целевой субсидии.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет	Учреждение
Комитет образования Сосновоборского городского округа	МБОУ ДО «ДДТ»

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб. 217, т/ф 8 (813 69) 29743	Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, дом 25а
Банковские реквизиты ИНН 4714000483	Банковские реквизиты ИНН 4714014398
КПП 472601001	КПП 472601001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 7.54.03
ОКПО 02109853	ОКПО 56931360
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.3
УФК по Ленинградской области (Отдел № 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования л/сч. 0070047) счет 40204810700000001108 л/с 02453004100 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001	р/с № 40701810900001002108 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001 УФК по Ленинградской области (Отдел № 16, МБОУ ДО «ДДТ», ЛС 20007036»)
Председатель Комитета образования  С.Е. Пильцына М.П.	Директор МБОУ ДО «ДДТ»  Е.К. Шулегина М.П.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Председатель Комитета финансов


26.01.16

О.Г. Козловская

Отчет
об использовании целевой субсидии

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

на «__» _____ 2016 г.

КБК 007 0709 0560062110 612 доп. ФК 000

КБК _____

N п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон)