



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»  
(МБОУДО «ДТ»)

## ПРИКАЗ

06.04.2026г.

№ 73

Сосновый Бор

### Об организации работы летних оздоровительных лагерей «Радоща» и «Юнармия»

В целях создания условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков летом 2026 года, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», согласно постановлению администрации Муниципального образования Сосновоборский городской округ от 05.03.2026 № 652 «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летом 2026 года в Сосновоборском городском округе»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать** в 2026 году для летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на базе МБОУДО «ДТ» открытие профильных оздоровительных лагерей (далее по тексту ПОЛ):
    - профильный оздоровительный лагерь «Радоща» с дневным пребыванием детей с дислокацией в МБОУ «СОШ №4 им Героя Советского Союза В.К. Булыгина» на 75 человек в возрасте 9-15 лет.
    - профильный оздоровительный лагерь «Юнармия» с дневным пребыванием детей с дислокацией в МБОУ «СОШ №1» на 60 человек в возрасте 10-17 лет.
  - 2. Установить** сроки работы летних оздоровительных лагерей в период I оздоровительной смены 2025 года:
    - профильного оздоровительного лагеря «Радоща» с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 по 30.06.2026 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе.
    - профильный оздоровительный лагерь «Юнармия» с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 по 30.06.2026 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе.
  - 3. Установить** режим работы летних оздоровительных лагерей:
    - профильного оздоровительного лагеря «Радоща» с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием;
    - профильный оздоровительный лагерь «Юнармия» с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием.
  - 4. Разработать:**
    - программу работы профильного оздоровительного лагеря «Юнармия» с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 по 30.06.2026 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе.
- Отв.: Кузнецова Ирина Николаевна – методист;

– программу работы профильного оздоровительного лагеря «Радоша» с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 по 30.06.2026 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе  
Отв.: Шеховцева Юлия Сергеевна – педагог-организатор.

5. **Оформить** на официальном сайте Учреждения раздел «Лето 2026» и обеспечить раздел своевременным пополнением информацией о подготовке и работе ПОЛ.

Отв.: Кузнецова Ирина Николаевна – методист.

6. **Назначить** начальниками летних оздоровительных лагерей с возложением персональной ответственности за жизнь и здоровье детей:

– Шеховцеву Юлию Сергеевну педагог-организатор МБОУДО «ДДТ» - начальником профильного оздоровительного лагеря «Радоша»,

– Кузнецову Ирину Николаевну, методиста МБОУДО «ДДТ» - начальником профильного оздоровительного лагеря «Юнармия».

6.1 **Начальникам** лагерей:

6.1.1 Организовать набор (укомплектовать) детей в ПОЛ:

– профильный оздоровительный лагерь «Радоша» с дневным пребыванием детей с дислокацией в МБОУ «СОШ №4 им Героя Советского Союза В.К. Булыгина» на 75 человек;

– профильный оздоровительный лагерь «Юнармия» с дневным пребыванием детей с дислокацией в МБОУ «СОШ №1» (с двухразовым питанием) на 60 человек.

6.1.2 Провести необходимые организационные работы для получения документа (экспертного заключения) по месту размещения лагеря и регистрации в реестр оздоровительных лагерей.

6.1.3 Подготовить проект плана работы ПОЛ, согласно программе профильного оздоровительного лагеря.

6.1.4 Подготовить и регулярно обновлять необходимую информацию для сайта Учреждения в раздел «Лето – 2026».

6.1.5 Назначить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей в период работы лагерей.

6.1.6 Назначить ответственных за соблюдение правил по технике безопасности и противопожарной безопасности.

6.1.7 Обеспечивать надлежащий контроль за соблюдением правил техники безопасности, а также контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности во время проведения летних оздоровительных мероприятий.

6.1.8 Принимать усиленные меры по предупреждению несчастных случаев и предупреждению детского травматизма в образовательных организациях города.

6.1.9 Осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.1.10 Обеспечить контроль своевременного прохождения медицинских осмотров гигиенического обучения сотрудников работников ПОЛ.

6.1.11 Обеспечить своевременное предоставление отчетов по итогам летней оздоровительной кампании.

6.1.12 Организовывать перевозку детей автомобильным транспортом осуществлять в соответствии с требованиями «Правил организованной перевозки групп детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 (с изменениями) и Правил дорожного движения.

6.1.13 Информировать своевременно органы внутренних дел, в т.ч. транспортную полицию, о сроках и направлениях перевозки и безопасности в пути следования групп школьников в места отдыха и обратно в целях обеспечения общественного порядка.

7. **Направить** для работы в ПОЛ с возложением обязанностей **воспитателя** педагогов Учреждения:

- Антушеву Марию Александровну, педагога дополнительного образования;
- Никулину Анну Александровну, педагога дополнительного образования;
- Ведмецкую Лидию Вячеславовну, педагога дополнительного образования;
- Албул Татьяну Георгиевну, педагога дополнительного образования;
- Крысь Александру Васильевну, педагога дополнительного образования;
- Кутьину Татьяну Алексеевну, педагога дополнительного образования;
- Мухину Анну Александровну, педагога дополнительного образования;
- Смирнову Александру Дмитриевну, педагога-организатора;
- Постернак Елену Александровну, педагога дополнительного образования;
- Лютову Ирину Николаевну, педагога дополнительного образования.

8. Заместителю директоре по учебно-воспитательной работе Ладиной Ольге Анатольевне **обеспечить:**

- координацию педагогов МБОУДО «ДДТ» по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;
- проведение совещаний с работниками МБОУДО «ДДТ», задействованными в летней оздоровительной кампании 2026 года
- направить для работы в профильных оздоровительных лагерях для организации творческих мастерских следующих работников:
  - Додаеву Анастасию Витальевну;
  - Иванову Анастасию Викторовну;
  - Лебедева Владимира Михайловича;
  - Николаеву Елену Владимировну;
  - Слюсаренко Василия Анатольевича;
  - Чеснокову Галину Сергеевну.

9. Заместителю директоре по административно-хозяйственной работе Коньгиной Елене Юрьевне:

9.1. Подготовить организационно – распорядительные документы по обеспечению безопасных условий проведения летней оздоровительной кампании: приказы, инструкции, памятки.

9.2. Проводить совместно с сопредельными службами постоянную работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий, пожаров с участием детей и подростков.

9.3. Ужесточить меры по обеспечению безопасности детей в общественных местах.

9.4. Обеспечить необходимую подготовку помещений учреждения к работе профильных оздоровительных лагерей и текущий контроль, обеспечив выполнение и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при подготовке и проведении оздоровительных мероприятий.

9.5. Принять необходимые меры по наведению санитарного порядка на территориях учреждений и прилегающих участках.

10. Главному бухгалтеру Никандровой Наталье Сергеевне

10.1. Обеспечить финансирование мероприятий в рамках подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» программы «Современное образование Сосновоборского городского округа согласно утвержденным сметам и заявкам на организационные мероприятия.

10.2 Подготовить сметы и заявки на финансирование мероприятий.

10.3 Обеспечить своевременное заключение договоров для прохождения гигиенического обучения персонала и медицинских осмотров сотрудников – работников ПОЛ

10.4 Осуществлять контроль над целевым использованием выделенных средств.

10.5 Определить дату начала продажи путевок в профильные оздоровительные лагеря «Радоша» и «Юнармия» 20.04.2026года.

11. **Организовать** в рамках Летней оздоровительной кампании Городской фестиваль детского и юношеского творчества для воспитанников летних оздоровительных лагерей «Лето - время открытий», отв. Сычева Елена Васильевна педагог организатор

12. **Контроль** исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ДДТ»



Д.В. Попова

С приказом ознакомлены:

«06»	апреля	2026 г.		Т.Г. Албул
«06»	апреля	2026 г.		М.А. Антушева
«06»	апреля	2026 г.		Л.В. Ведмецкая
«06»	апреля	2026 г.		А.В. Додаева
«06»	апреля	2026 г.		А.В. Иванова
«06»	апреля	2026 г.		Е.Ю. Коныгина
«06»	апреля	2026 г.		А.В. Крысь
«06»	апреля	2026 г.		И.Н. Кузнецова
«06»	апреля	2026 г.		Т.А. Кутьина
«06»	апреля	2026 г.		В.М. Лебедев
«06»	апреля	2026 г.		О.А. Ладина
«06»	апреля	2026 г.		И.Н. Лютова
«06»	апреля	2026 г.		А.А. Мухина
«06»	апреля	2026 г.		Н.С. Никандрова
«06»	апреля	2026 г.		Е.В. Николаева
«06»	апреля	2026 г.		А.А. Никулина
«06»	апреля	2026 г.		Е.А. Постернак
«06»	апреля	2026 г.		В.А. Слюсаренко
«06»	апреля	2026 г.		А.Д. Смирнова
«06»	апреля	2026 г.		Е.В. Сычева
«06»	апреля	2026 г.		Г.С. Чеснокова
«06»	апреля	2026 г.		Ю.С. Шеховцева