

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

Путем заочного ознакомления  
и голосования в форме  
дистанционной конференции  
работников учреждения

Протокол от 05.07.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУДО «ДДТ»  
от 06.07.2021 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

г. Сосновый Бор

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- правовой защиты всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Сосновоборского городского округа (далее МО СГО). Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета МО СГО.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

2.5. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

2.6. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической

базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается руководством Учреждения с указанием цели их привлечения. Директор Учреждения представляет благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.8. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим и юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы

2.9. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора и акта приема-передачи (Приложение №1).

2.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

2.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

2.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.13. Пожертвования в вид недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.14. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.15. Директор Учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Распоряжений привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения по согласованию с Советом учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом Учреждения на нужды Учреждения.

3.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на реализацию муниципального задания Учреждения и оплату труда работников образовательного учреждения.

3.4. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

3.5. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя по решению суда.

3.7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 ст.582 Гражданского Кодекса РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

#### **4. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

4.1. Органы Учреждения в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными Учреждению средствами.

4.2. Директор Учреждения представляет отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований на родительских собраниях Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

#### **5. Ответственность**

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

#### **6. Особые положения**

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

#### **7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования (целевых взносов)  
МБОУДО «ДДТ»

г. Сосновый Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Поповой Дины Васильевна, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

С другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее - пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому с целью \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенными в ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБОУДО «ДДТ», указанный в реквизитах настоящего договора, в сроки, установленные п.2.1. договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.



Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Поповой Дины Васильевна, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Жертвователь передал безвозмездно Одаряемому в собственность денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) на:

№	Наименование цели	Ед.изм	Кол-во	Цена за Единицу (руб)	Стоимость
1.					
	<b>ИТОГО:</b>				

**Подписи сторон:**

Одаряемый:

Директор МБОУДО «ДТТ»

\_\_\_\_\_ Д.В.Попова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.