

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол от 19.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 25.01.2016 № 20
Директор _____ Е.К. Шулегина

**Положение
о структурном подразделении – «Отдел организационно-массовой работы»**

Сосновый Бор
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении – «Отдел организационно-массовой работы» (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения и предназначено для организации работы внутри структурного подразделения - Отдела организационно-массовой работы (далее - ООМР).

1.2. ООМР объединяет педагогов-организаторов, ведущих организационно-массовую деятельность на различных уровнях: общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, городские мероприятия. А также подготовка к областным и региональным мероприятиям.

1.3. Массовые мероприятия (культурно-досуговые, познавательные, конкурсные, театрализованные программы, смотры, фестивали, конкурсы и т.п.) проводятся в помещениях Учреждения, на базе общеобразовательных организаций, городских площадках. С общеобразовательными организациями на каждый учебный год Учреждение заключает договора.

1.4. ООМР осуществляет организационно-массовую деятельность в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи работы ООМР

2.1. Организация массовых мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание детей, профориентацию подростков; работа с органами школьного самоуправления, с детскими общественными организациями.

2.2. Организация работы педагогического коллектива ООМР направлена на создание комфортных условий для проведения досуга, наполненного активно-деятельным, эмоциональным содержанием свободного времени ребенка.

2.3. Организация досуга во внеучебное время детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

3. Функции и полномочия ООМР

3.1. В соответствии с календарем массовых мероприятий и направлениями деятельности педагоги-организаторы ООМР в начале учебного года представляют в годовой план Учреждения культурно-досуговые программы для учащихся различных возрастных категорий: различные по содержанию, форме, познавательные, игровые, конкурсные, театрализованные.

3.2. Педагоги-организаторы ООМР в соответствии с направлением деятельности и планом работы ООМР самостоятельно привлекают к активной творческой деятельности различные детские коллективы (классы, детские объединения и др.).

3.3. Массовые мероприятия могут быть городского масштаба или с ограниченным количеством участников (с классом, по параллелям, по группам и др.). Численный состав определяется местом, формой и уровнем мероприятия.

3.4. ООМР проводит массовые мероприятия как на бюджетной, так и на платной основе.

3.5. Перечень и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги

(Прейскурант) утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа. При проведении платных мероприятий ООМР заключает договор с заказчиком по установленной форме.

3.6. Для реализации поставленных задач ООМР взаимодействует с общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования детей, организациями и предприятиями города.

3.7. Режим проведения мероприятий ООМР регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями и на основании предварительных заявок от общеобразовательных организаций.

3.8. Организационно-массовая деятельность строится на педагогически обоснованном выборе педагогами-организаторами форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.9. С целью определения эффективности реализации массовых мероприятий, уровня освоения материала и динамики творческого развития личности ребенка, проводится аналитико-диагностическая работа в форме:

- педагогического наблюдения;
- анализа текущих мероприятий;
- тестирования и анкетирования;
- заполнения диагностических карт.

3.10. Учреждение обеспечивает массовые мероприятия материально-техническими, учебно-методическими, информационными средствами.

3. Участники образовательного процесса в ООМР, их права и обязанности

4.1. Участниками массовых мероприятий в ООМР являются: учащиеся общеобразовательных организаций, учащиеся детских объединений, родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников массовых мероприятий определяются уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в уставе Учреждения, Коллективном договоре между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, соответствующих трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.4. К педагогической деятельности в ООМР допускаются работники, имеющие профессиональное образование или соответствующую подготовку, отвечающую требованиям квалификационных характеристик и Трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Педагоги-организаторы ООМР в своей работе имеют право пользоваться мебелью и специальным оборудованием, закрепленным за ООМР и несут материальную ответственность за сохранность имущества в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагоги-организаторы ООМР имеют право привлекать дополнительные денежные средства для улучшения материально-технической базы Учреждения и несут ответственность за использование дополнительных денежных средств, получаемых в виде благотворительного взноса от родителей (законных представителей) и привлекаемых спонсоров. Все дополнительные денежные средства должны оформляться через бухгалтерию Учреждения целевым назначением.

4. Структура и управление ООМР

5.1. Руководство ООМР осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором учреждения.

5.2. Педагогический состав ООМР комплектуется на начало учебного года и утверждается приказом директора.

5.3. Формой самоуправления является Педагогический совет, компетенции, структура, сроки полномочий определяются уставом Учреждения.

5.4. Материальное стимулирование педагогов-организаторов ООМР за качество работы, напряженный труд и высокую результативность производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения.

5.5. Контроль за деятельностью работы ООМР осуществляет непосредственно заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор Учреждения.

5. Ответственность ООМР

6.1. Заведующий ООМР несет ответственность за качественное выполнение задач, поставленных перед отделом, в соответствии с должностными обязанностями и уставом Учреждения.

6.2. Педагоги-организаторы ООМР несут ответственность за качество предоставляемой услуги в соответствии с должностными обязанностями и уставом Учреждения.

Исп. Мартынова Л.В.,
Заместитель директора по УВР,
тел. 4-53-96