

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 05.06.2015г. № 4



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Учреждении**

г. Сосновый Бор
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 17 июня 2011 г. №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области.
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в МБОУДОД ДДТ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей) от угроз, связанных с фактами коррупции;
 - обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
 - разрабатывает план мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУДОД ДДТ;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников МБОУДОД ДДТ, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - принимает иные решения в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУДОД ДДТ и утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:

один представитель от административно-управленческого персонала – председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
один представитель от педагогического коллектива – заместитель председателя Комиссии, который выполняет функции председателя в случае его отсутствия;
один представитель профсоюзной организации – секретарь Комиссии, который организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;
один представитель сторонней организации.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- 3.7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Сосновоборского городского округа, экспертных организаций и другие.
- 3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
- 3.11. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МБОУДОД ДДТ и заинтересованных лиц.
- 3.12. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МБОУДОД ДДТ.

4. Внесение изменений

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания трудового коллектива МБОУДОД ДДТ.
- 4.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действительно до замены его новым.