

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 08.12.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 08.12.2015 г. № 327
Е.К. Шулегина, директор



**Положение
об итоговой аттестации обучающихся
и выдаче свидетельств о дополнительном образовании**

г. Сосновый Бор
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение), уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Целью проведения итоговой аттестации является оценка уровня освоения содержания дополнительной общеразвивающей программы обучающимися в конце полного курса обучения.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится педагогом детского объединения самостоятельно.

2.2. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, получивших в полном объёме знания, умения в конце полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом Учреждения.

2.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в диагностической карте.

2.4. Педагог предоставляет заведующему отделом список обучающихся, прошедших аттестацию по итогам обучения для ознакомления и подготовки итогового заключения.

2.5. Координационно-методический совет проводит мониторинг, анализирует качество выполнения дополнительных общеразвивающих программ в конце полного курса обучения и необходимость коррекции программы педагогом дополнительного образования.

2.6. Результаты мониторинга оформляются протоколом заседания координационно-методического совета Учреждения.

2.7. По результатам итоговой аттестации координационно-методический совет принимает решение о выпуске обучающихся из детского объединения по определенным дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выпуске обучающихся.

2.9. Формы проведения итоговой аттестации определены в каждой дополнительной общеразвивающей программе, и могут быть следующими:

- собеседование, наблюдение;
- защита реферата, проекта;
- творческая работа;
- конкурс, концерт, выставка, выступление, показ моделей, спектакль, смотр.

2.10. Педагог имеет право выбрать форму проведения итоговой аттестации. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении определяется и обосновывается в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

2.11. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, могут быть аттестованы на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчёт, результативное участие в областных, межрегиональных, Всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга).

3. Критерии оценки проведения итоговой аттестации

3.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько были достигнуты прогнозируемые результаты освоения программы каждым ребенком в конце полного курса обучения;
- полноту выполнения дополнительной общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего периода обучения;
- обоснованность выпуска обучающихся из детского объединения или перевода на следующий этап обучения.

3.2. Обучающиеся, имеющие недостаточный уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ, могут повторно оставаться на следующий год обучения. Академический отпуск в Учреждении не предусмотрен.

3.3. Критерии оценки результатов итоговой аттестации.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения творческих работ.

Критерии оценки уровня развития и воспитания обучающихся:

- культура организации своей практической деятельности;
- культура поведения на занятиях и вне занятий;
- аккуратность и ответственность в работе.

4. Права и обязанности выпускников

4.1. По завершению обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе обучающиеся выпускаются из детского объединения.

4.2. Обучающиеся, успешно закончившие полный курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам (срок реализации программ не менее 2 лет) имеют право получить «Свидетельство о дополнительном образовании» установленного образца (Приложение к Положению).

4.3. Любой обучающийся в Учреждении имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме за подписью педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Обучающиеся, не получившие свидетельство, имеют право, по требованию родителей (законных представителей), получить справку о прохождении курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

5. Порядок выдачи свидетельств

5.1. Целью выдачи свидетельств является подтверждение успешного окончания курса обучения по определенной дополнительной общеразвивающей программе.

5.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно, на основании проведенного мониторинга, определяет кандидатов на получение свидетельств.

5.3. Педагог дополнительного образования до 15 мая текущего учебного года подает заведующим отделами сведения об обучающихся, успешно заканчивающих полный курс обучения и прошедших итоговую аттестацию.

5.4. Решение о выдаче свидетельства о дополнительном образовании принимается на заседании координационно-методического совета.

5.5. На заседании координационно-методического совета рассматриваются кандидатуры обучающихся на получение свидетельств о дополнительном образовании и принимается поименный список выпускников. Данные заносятся в протокол заседания координационно-методического совета. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа директора по движению обучающихся.

5.6. Для регистрации свидетельств о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведется книга учёта и записи выданных документов.

5.7. Вручение свидетельств проводится в торжественной обстановке в рамках проведения праздника выпускников Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за учет и хранение документов по выдаче свидетельств несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Исп. Мартынова Л.В.
заместитель директора по УВР
тел. 4-53-96