

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБОУДО «ДДТ»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол от 05.03.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 05.03.2022 №61

Порядок предоставления платных услуг в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления платных услуг (далее – Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с требованиями статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением главы Сосновоборского городского округа от 15.02.2022г. № 232 «Об организации оказания платных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа».

1.2. Порядок действует на основании устава Учреждения и определяет организацию и условия предоставления платных услуг, порядок учета и расходования средств, полученных от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. К иной приносящей доход деятельности относятся добровольные, безвозмездные, невозвратные платежи на капитальные и текущие нужды Учреждения от юридических и физических лиц (спонсорские средства), доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг ведется по видам деятельности, указанным в учредительных документах.

2.2. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг Учреждение должно иметь утвержденные дополнительные общеразвивающие и культурно-досуговые программы.

2.3. Предоставление платных образовательных услуг регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, который является неотъемлемой частью Образовательной программы Учреждения и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.4. Для проведения занятий помещения должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Не допускается оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета Сосновоборского городского округа.

2.6. Не допускать привлечения к оказанию платных (в том числе образовательных) услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной муниципальной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Обеспечить до заключения договоров об оказании платных услуг и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся достоверной информации о муниципальной образовательной организации и об оказываемых платных (в том числе образовательных услугах), обеспечивающих возможность их правильного выбора, данная информация также должна размещаться на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

2.8. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

2.9. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца в Учреждении (Приложение 1 и Приложение 2) с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о предоставляемой платной услуге. В договоре обязательно отражаются основные виды дополнительных общеразвивающих программ и услуг, их стоимость, порядок оплаты, порядок приема и требования к обучающимся. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в Учреждении, второй – у потребителя.

2.11. В Учреждении составляется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности в Учреждении на финансовый год. Тарифы на платные услуги (стоимость платных услуг) рассматриваются городской тарифной комиссией и устанавливаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

2.12. Потребитель оплачивает оказываемые услуги в соответствии с законодательством РФ в порядке и сроки, указанные в договоре.

2.13. Возврат потребителю переплат осуществляется Учреждением по заявлению потребителя за счет общих поступлений доходов от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход, деятельности.

2.14. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (либо предоставления услуг на бесплатной основе) для отдельных (льготных) категорий граждан рассматриваются городской тарифной комиссией и устанавливаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа, которое доводится до сведения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

2.15. При предоставлении платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам имеются льготы по оплате обучения: при условии, если два и более детей из одной семьи занимаются у одного педагога, по одной дополнительной общеобразовательной программе оплата за второго и последующих детей составляет 50% от величины месячной оплаты за обучение в случае, если данная льгота рассмотрена на городской тарифной комиссии и установлена постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

3. Порядок учета и расходования средств

3.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности ведется в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ, «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н на счетах бюджетного учета с кодом вида финансового обеспечения (КВФО) 2 - «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

3.2. Учреждение в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления

годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н в установленные сроки составляет и представляет в Комитет образования Сосновоборского городского округа ежеквартальный отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности по форме 0503737 «Об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности» по виду финансового обеспечения (деятельности) 2 - «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

3.3. Уплата налогов с доходов Учреждения от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством о налогах и сборов за счет общих поступлений доходов от образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной, приносящей доход, деятельности.

3.4. Остатки средств от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности, не использованные Учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, учитываются в смете расходов на следующий финансовый год.

3.5. Поступление доходов и расходование средств, полученных от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности осуществляется, в соответствии с планируемой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и заносится в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Объем выручки от реализации определяется исходя из применяемого Учреждением метода признания дохода - кассовый метод.

3.7. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, согласно постановлению главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.05.2014 г. № 1137 «Об организации оказания платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения по каждой образовательной программе в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа» - 100% распределяются следующим образом:

- 26% на содержание и развитие материальной базы;
- 74% на заработную плату с начислениями, принятые за 100%, из них:
 - 86% на заработную плату с начислениями – педагогу, реализующему дополнительную образовательную программу
 - до 14%, принятые за 100% на заработную плату с начислениями административного и учебно-вспомогательного персонала.

3.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг по проведению массовых мероприятий 100%, распределяются следующим образом:

- 35% на содержание и развитие материальной базы;
- 65% на заработную плату с начислениями, принятые за 100%, из них:
 - 40% - заведующему структурным подразделением, ответственному за организацию и проведение платных массовых мероприятий в учреждении;
 - до 60% - работникам, непосредственно занятым в организации и проведении платных массовых мероприятий в учреждении.

3.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг по проведению массовых мероприятий (Новый Год, Выпускные) 100%, распределяются следующим образом:

- 20% - на расходные материалы для проведения и оформления мероприятий содержание и развитие материальной базы.

- до 80% - на заработную плату с начислениями – всем работникам занятым в организации и проведении массовых мероприятий, согласно калькуляциям на проведение массовых мероприятий и по решению комиссии по установлению доплат и надбавок.

3.10. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности распределяются по целевому назначению – 100%.

3.11. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 100%, распределяются следующим образом:

- до 20% на услуги связи, коммунальные услуги, канцелярские принадлежности, содержание материальной базы;
- до 80% на развитие материальной базы учреждения.

3.12. В случае, если Учреждение обеспечивает поступление доходов от деятельности за счет средств физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности сверх или меньше сумм, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение представляет документы в Комитет образования Сосновоборского городского округа для внесения изменения в годовые назначения по доходам и расходам.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- за правильное и целевое распределение указанных средств;
- достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности.

ДОГОВОР № __
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

г. Сосновый Бор

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», на основании Лицензии от 21.01.2016 г. № 023-16, с приложением, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок «бессрочно», именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Поповой Дины Васильевны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 18.01.2018 г. № 65 с изменениями от 28.10.2020 г. № 2151, от 15.03.2021 г. № 491 и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**»/,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**» (*ненужное вычеркнуть*), совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы

(наименование дополнительной образовательной программы, педагог, направленность)

в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ (_____) учебных часа в год. Форма проведения занятий очная. Занятия ведутся на русском языке.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего

Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.1.1. Согласно Прейскуранту на дополнительные платные образовательные услуги, утвержденному Постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от _____ № _____, **Заказчик** ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за обучение производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца по безналичному расчету на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через отделения Сбербанка.

4.3. В случае пропусков обучающимся занятий:

4.3.1. При предоставлении в течении 10 рабочих дней оправдательных документов (справки от врача, ж/д и авиабилеты, путевки и т.п.) производится перерасчет оплаты за обучение;

4.3.2. При не предоставлении оправдательных документов оплата взимается в полном размере.

4.4. Оплата услуг по настоящему Договору удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершались в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества» (МБОУДО «ДДТ»)

ИНН 4714014398 КПП 472601001

188541 Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная 25а

Банковские реквизиты:

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества»,

Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МБОУДО «ДДТ», л/с 20007036)

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК

по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Единый казначейский счет 40102810745370000006,

Казначейский счет (р/сч) 03234643417540004500

Тел./факс: (81369) 4-24-68, 4-53-96, 3-57-23 (бухгалтерия)

Директор МБОУДО «ДДТ»

Д. В. Попова _____

М.П.

9.2. ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Банковские реквизиты *(при наличии)* _____

Контактный номер телефона _____

_____ (подпись)

М.П.

9.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ *(заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора):*

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Банковские реквизиты *(при наличии)* _____

Контактный номер телефона _____

_____ (подпись)

М.П.

ДОГОВОР
об оказании дополнительных платных услуг
на проведение массовых мероприятий

г. Сосновый Бор

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУДО «ДДТ»), именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", на основании Лицензии от 21.01.2016 г. № 023-16 с приложением, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок «бессрочно», в лице директора **Поповой Диной Васильевны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 18.01.2018 г. № 65 с изменениями от 28.10.2020 г. № 2151, от 15.03.2021 г. № 491 и с другой стороны,

Ф.И.О. представителя образовательного учреждения, предприятия или родителей

название образовательного учреждения, предприятия, группа несовершеннолетних детей

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», вместе именуемые Сторонами, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** через отдел организационно-массовой работы

Ф.И.О. заведующей отделом организационно-массовой работы

предоставляет за плату **Заказчику** дополнительные платные услуги на проведение массового мероприятия

вид и название мероприятия

соответствующего возрасту детей –

возраст детей-участников мероприятия

и наполняемости мероприятия

количество детей-участников мероприятия

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его "**Сторонами**" и действует в течение проведения мероприятия

дата проведения мероприятия и его продолжительность

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

- предоставлять детям-участникам интересные познавательно-игровые программы, указанные в Разделе 1 настоящего договора;
- предоставлять соответствующее (художественно и музыкально оформленное) помещение для качественного проведения мероприятия;
- контролировать качество предоставляемых платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей-участников во время мероприятия;

- совершенствовать материально-техническую базу предоставляемого помещения, содержать его в чистоте и порядке.

2.2. **Заказчик** обязуется:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Разделе 1 настоящего договора;
- приводить детей-участников за 15 минут до начала мероприятия;
- обеспечить наличие сменной обуви у детей-участников мероприятия;
- при прохождении мероприятия, сопровождать детей, может только классный руководитель.

Во исполнение требований СП 3.1/2.4.3599-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" нахождение иных лиц в помещении не допускается.

- гарантирует не допуск детей с признаками ОРЗ, ОРВИ и детей контактных по COVID-19 на мероприятие, при нарушении требований **Исполнителя**, деньги **Заказчику** не возвращаются.

- Ознакомиться и выполнить правила поведения в помещении МБОУДО «ДДТ» в период эпиднеблагополучия, в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3599-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- организовать допуск на мероприятие, детей из одного класса/группы образовательного учреждения города.

- бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель** в одностороннем порядке имеет право:

- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью или по обоснованному пожеланию **Заказчика**;
- расторгнуть договор досрочно.

3.2. **Заказчик**, с другой стороны, имеет право:

- расторгнуть договор досрочно;
- обратиться с предложениями по организации и проведению мероприятия.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. За предоставленные **Исполнителем** дополнительные платные услуги, указанные в Разделе 1, **Заказчик** оплачивает родительскую плату в размере

стоимость билета на одного человека, устанавливается Тарифной комиссией администрации МО СГО(№ Постановления)

4.2. Оплата за мероприятие производится по безналичному расчету на счёт, указанный в разделе 6, через отделения Сбербанка (оплата в течение трёх дней, после заключения договора).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. При непосещении отдельным ребенком мероприятия плата не возвращается.

5.3. При ухудшении эпидемиологических обстоятельств в городе с запретом проведения всех мероприятий, денежные средства возвращаются по заявлению представителя.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между "**Сторонами**" в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензий 3 календарных дня с момента получения.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у **Исполнителя**, другой передается **Заказчику**.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершались в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли сторон после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, аварии, эпидемии и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон. В случае возникновения таких обстоятельств оплата за мероприятие производится по факту.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества (МБОУДО «ДДТ»)
ИНН 4714014398 КПП 472601001
188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор,
ул. Солнечная, дом 25-а.

Банковские реквизиты:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»,
Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МБОУДО «ДДТ», л/с 20007036)
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ//УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
Единый казначейский счет
40102810745370000006,
Казначейский счет (р/сч) 03234643417540004500
Тел./факс: (81369) 4-24-68, 4-53-96, 3-57-23
(бухгалтерия)
Директор МБОУДО «ДДТ»
Д.В. Попова _____

Заказчик:

Ф.И.О. Заказчика

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Контактный номер телефона

Родитель

Заведующая структурным подразделением
Л.М. Проскурнина _____
контактный телефон 4-82-00