

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 05.06.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО «ДДТ»
от 19.08.2019 №206

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Сосновый Бор
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением правительства Ленинградской области от 29.07.2019 г. № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 г. «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Сосновоборском городском округе» от 15.08.2019 № 1814, на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 2 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Сосновоборского городского округа и являющиеся учащимися общеобразовательных организаций города.

2.2. Прием детей в детское объединение на обучение на бюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по установленному образцу (Приложение 1).

2.3. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на бюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и предоставляют пакет следующих документов:

- заявление установленного образца о приеме ребенка в детское объединение на обучение по дополнительной образовательной программе с согласием на обработку персональных данных (Приложение 2);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС (копия));

- медицинская справка о допуске к занятиям (прием в объединения хореографии и казачий кадетский класс осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний).

2.4. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на внебюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и предоставляют пакет следующих документов:

- заявление установленного образца о приеме ребенка в детское объединение на обучение по дополнительной образовательной программе с согласием на обработку персональных данных (Приложения 1-2);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС (копия));
- медицинская справка о допуске к занятиям (прием в объединения хореографии осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний).

С родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (договор установленного образца см. Приложение 3).

2.5. При приеме на обучение на внебюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.6. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования, утвержденных постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 15.08.2019 № 1814.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования (внебюджетные группы), возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосновоборском городском округе, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС).

2.8. Прием заявления родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования в т.ч. форма согласия на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования обучающихся (Приложение 4).

2.9. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата

дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования (Приложение 5).

2.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и предоставляют пакет следующих документов:

- заявление о зачислении установленного образца с согласием на обработку персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя) (форма согласия Приложение 4);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС (копия));
- медицинская справка о допуске к занятиям (прием в объединения хореографии осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний).

С родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования (договор установленного образца см. Приложение 6).

2.11. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. Прием и зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 16 сентября текущего года. При наличии свободных мест в детских объединениях прием может осуществляться в течение учебного года.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений.

2.14. При приеме в детское объединение педагог дополнительного образования знакомит обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, дополнительными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.16. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на

определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- отсутствие медицинской справки о допуске к занятиям по направлению деятельности детского объединения;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1 к
Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Директору МБОУДО «ДТ»
Поповой Дине Васильевне**
Адрес МБОУДО «ДТ»:
ул. Солнечная, д. 25а, тел. 4-24-68

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес, телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

в детское объединение «_____»
по дополнительной общеразвивающей программе «_____»
педагог детского объединения _____,
место проведения занятий _____.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

(школа, класс с литературой или детский сад)

Гражданство _____

Адрес регистрации ребенка: _____

(точный домашний адрес)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Дополнительные сведения о социальном статусе семьи (нужное подчеркнуть):

семья полная, семья неполная, семья многодетная, опекаемый ребенок, ребенок-инвалид,
ребенок-мигрант, другое _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(ФИО, место работы, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(ФИО, место работы, контактный телефон)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись: _____

К заявлению в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ прилагаются:

- 1. Свидетельство о рождении (копия);**
- 2. СНИЛС (копия);**
- 3. Паспорт учащегося по достижению возраста 14 лет (копия).**
- 4. Для обучающихся, поступающих на обучение в хореографические группы и в казачий кадетский класс – медицинскую справку о допуске к занятиям.**

Решение (заполняется администрацией МБОУДО «ДДТ»):

Принять в детское объединение: Приказ от « ____ » _____ 201__ г. № ____ - О

Подпись директора _____ Д.В. Попова

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя*)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)
_____ «__» _____ Г.,

являясь родителем (законным представителем)

_____,
Ф.И.О. ребенка
проживающего (-ей) по адресу _____,
свидетельство о рождении (для детей старше 14 лет - паспорт) _____ выдан _____
(серия, номер)
_____ «__» _____ Г.
(кем выдан, дата выдачи)

даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества», расположенным по адресу: 188540 г.Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 25а, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения моим ребенком образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБОУДО «ДДТ» право осуществлять следующие операции с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБОУДО «ДДТ» вправе размещать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБОУДО «ДДТ».

МБОУДО «ДДТ» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие сведения о моем ребенке - обучающемся МБОУДО «ДДТ»:

- **фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол;**
- **номер СНИЛСа; данные паспорта; домашний адрес;**
- **фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.**

Также не возражаю (возражаю) против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБОУДО «ДДТ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю МБОУДО «ДДТ».

Настоящее согласие дано мной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и действует на время обучения моего ребенка в МБОУДО «ДДТ».

(дата)

(подпись)

*** Для законных представителей, отличных от родителей, необходимо предоставить сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя.**

ДОГОВОР № __
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

г. Сосновый Бор

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», на основании Лицензии от 04.07.2013 г. № 144-13, с приложением, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок «бессрочно», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поповой Дины Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 14.10.2015 г. № 2625, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**»/,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**» (*ненужное вычеркнуть*), совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы

(наименование дополнительной образовательной программы, педагог, направленность)

в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ учебных часа в год. Форма проведения занятий очная. Занятия ведутся на русском языке.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек.

4.1.1. Согласно Прейскуранту на дополнительные платные образовательные услуги, утвержденному Постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от _____ **Заказчик** ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ рублей 00 копеек в месяц.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за обучение производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца по безналичному расчету на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через отделения Сбербанка.

4.3. В случае пропусков обучающимся занятий:

4.3.1. При предоставлении в течении 10 рабочих дней оправдательных документов (справки от врача, ж/д и авиабилеты, путевки и т.п.) производится перерасчет оплаты за обучение;

4.3.2. При не предоставлении оправдательных документов оплата взимается в полном размере.

4.4. Оплата услуг по настоящему Договору удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершались в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества» (МБОУДО «ДДТ»)

ИНН 4714014398 КПП 472601001

188540 Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная 25а

Банковские реквизиты

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001 УФК по Ленинградской области

(Отдел №16, МБОУДО «ДДТ», л/с 20007036)

р/сч 40701810900001002108,

Тел./факс: (81369) 4-24-68, 4-53-96; 3-57-23

Директор МБОУДО «ДДТ»

Д. В. Попова _____

М.П.

9.2. ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Банковские реквизиты *(при наличии)* _____

Контактный номер телефона _____

_____ (подпись)

М.П.

9.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ *(заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора):*

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Банковские реквизиты *(при наличии)* _____

Контактный номер телефона _____

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 4 к
Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заявление родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о
зачисление ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках
системы персонифицированного финансирования

Поставщику образовательных услуг
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹:

| | |
|--------------------------------------|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) | |
| АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА | |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

| | |
|--|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) | |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ | |
| АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА | |
| НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |
| ТЕЛЕФОН ² | |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ² | |

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

| | |
|--|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ | |
| НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ | |
| ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ | |
| КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | |
| СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ | |

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой,
уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной

1 Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

2 Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

деятельности, другими документами Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял | | |
|------------------|-----------|------------|
| Организация | Должность | Фамилия ИО |
| _____ | _____ | _____ |
| Подпись _____ | | |

**Форма согласия на обработку персональных данных в связи с освоением
дополнительной общеобразовательной программы в рамках
персонифицированного финансирования, на основании сертификата
дополнительного образования**

*(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом, ранее включенным в
систему персонифицированного финансирования)*

Я, (ФИО)

_____, (серия,
номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем): (ФИО)

_____, (номер
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

обучающегося по образовательной программе «_____»

в организации (у индивидуального предпринимателя), осуществляющей обучение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом
детского творчества»

реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата
дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по
образовательной программе согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса
регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и
законного представителя,

2) фотографической карточки обучающегося,

3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,

4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы
обучающимся,

5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании
обучающегося,

б) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса
обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они
необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе,
предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг: _____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ №**

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)

ребенка в систему персонафицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонафицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 2019 года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял | | |
|------------------|-----------|------------|
| Организация | Должность | Фамилия ИО |
| _____ | _____ | _____ |
| Подпись | _____ | |

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках персонифицированного финансирования

« _____ » _____ 20 _____ № _____

г. _____

_____ (полное наименование Организации) (далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____ (кем, когда), в лице директора Организации _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) и _____ (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся _____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения), проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации) на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы) со сроком освоения образовательной программы, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Ленинградской области, муниципального образования Сосновоборский городской округ по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.7. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.8. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

3.6. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.

3.7. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования Сосновоборский городской округ и оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Телефон:

Директор _____

Домашний адрес, телефон:

Паспорт

Подпись: