

**Положение
о дистанционной форме обучения в активированные дни,
дни карантина, период эпиднеблагополучия
в МБОУДО «ДДТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУДО «ДДТ» в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина и эпиднеблагополучия.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и период эпиднеблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

II. Организация учебного процесса

2.1. В активированный день, день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине.

2.4. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации <http://ddt.edu.sbor.net>.

2.6. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);
- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений и тд.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий и, при необходимости, принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.5. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

V. Ведение документации

5.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в МБУДО «ДДТ» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

VI. Функции обучающихся

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скан копии заявления, отправленной на адрес ddt@sbor.net.

6.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в активированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия ;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.