

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»

Создание творческого проекта: особенности и требования.

**г. Сосновый Бор
2012 г.**

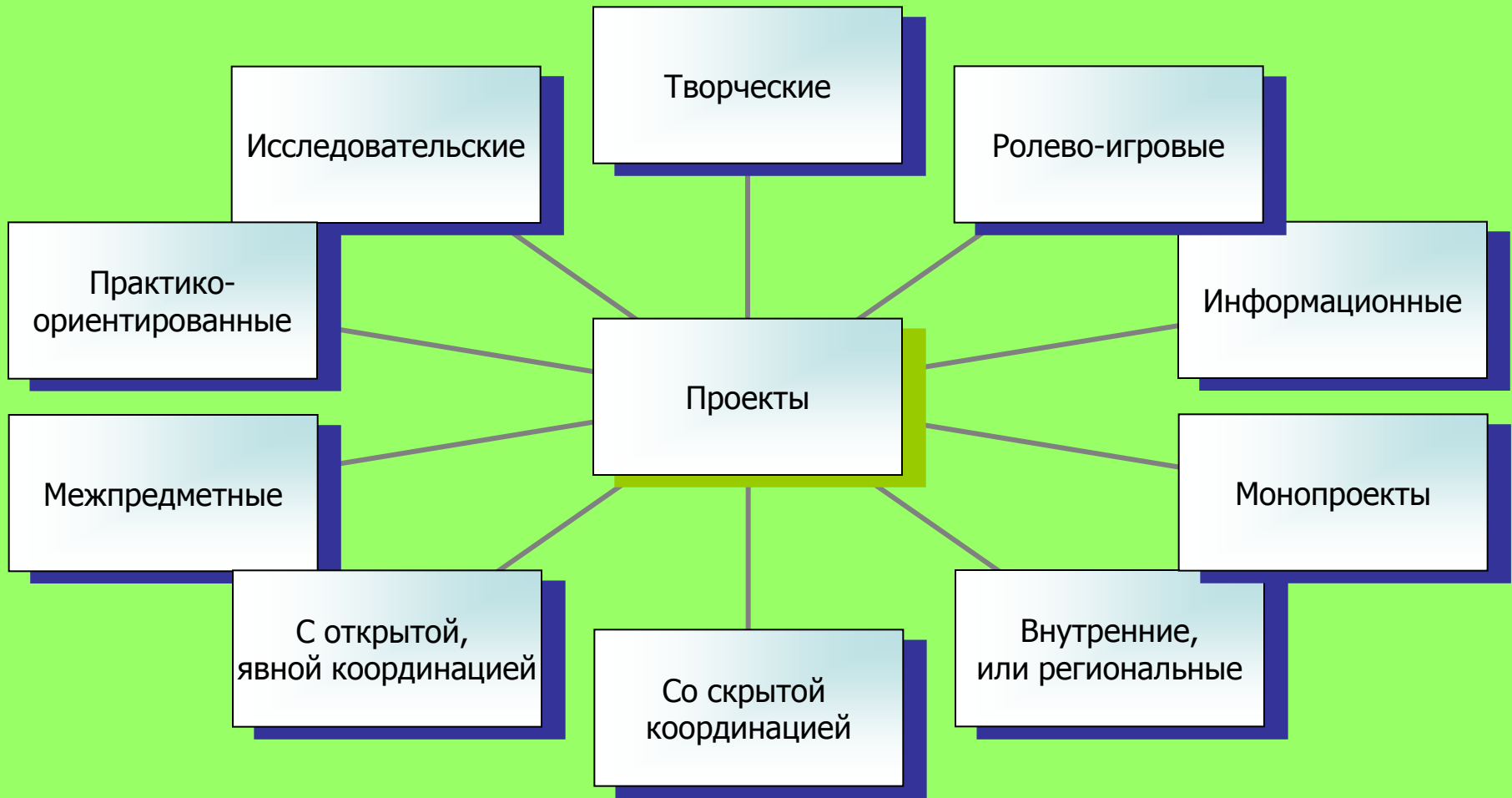
Метод проектов - технология развивающего обучения

- технология метода проектов - это технология, способствующая активизации познавательной деятельности обучающихся

Историческая справка

- Метод проектов разработали американский философ и педагог Дж. Дьюи и его ученик В.Х. Килпатрик в начале 20 века в США;
- первоначально *метод проектов назывался проблемным*;
- в России в 1905 году педагог С.Т. Шацкий активно использовали проектные методы в практике преподавания;
- в 1931 году Постановлением ЦК ВКП/б/ метод проектов был осужден и запрещен;
- в зарубежной школе он активно и весьма успешно развивался;
- *метод проектов* в настоящее время приобрёл довольно широкую популярность;
- основной тезис современного понимания метода проектов –
“Все, что я познаю, я знаю, для чего это мне надо и где и как я могу эти знания применить”.

Типы проектов



Методика работы над проектом

- Подготовка к работе над проектом
- Выбор проблемы
- Сбор информации
- Разработка собственного варианта решения проблемы
- Реализация плана действий
- Подготовка к защите проекта
- Презентация проекта
- Рефлексия (анализ)

Методика работы над творческим проектом.

1. Организационно-подготовительный этап

- Обоснование выбора темы.
- Сбор информации.
- Анализ предстоящей деятельности.
- Разработка различных вариантов выполнения проекта.
- Выбор оптимального варианта.
- Подбор материалов и оборудования.
- Разработка конструктивно-технологической документации и технологического процесса.
- Организация рабочего места.

2. Технологический этап

- Выполнение технологических операций.
- Соблюдение правил безопасного труда.

3. Заключительный этап.

- Подведение итогов.
- Список литературы.

4. Приложения.

Структура работы:

- **Титульный лист ;**
- **Оглавление (план, содержание) ;**
- **Введение;**
- **Основная часть;**
- **Заключение;**
- **Библиография (список литературы)**
- **Приложение (может включать фотографии, графики, таблицы, расчеты);**

Требования к оформлению творческой работы

1.Титульный лист.

На титульном листе указываются полностью:

- полное название учреждения;
- название номинации,
- название работы,
- автор или авторский коллектив (фамилия, имя, отчество, место работы, учебы),
- должность, полный адрес, контактный телефон автора или авторского коллектива;
- паспортные данные автора;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- должность научного руководителя;
- место и год создания работы

Требования к оформлению творческой работы

2. Введение

Введение - начальная часть текста.

Во введении аргументируется **актуальность работы**, - т.е. выявляется **практическое и теоретическое значение данной работы**.

Во введении обязательно формулируются **цель и задачи работы**.

Требования к оформлению творческой работы

3.Содержательная часть.

Основная часть реферата **раскрывает содержание темы.**

Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна

4.Заключение.

Заключение — последняя часть текста.

В ней краткой и сжатой форме **излагаются полученные результаты**, выводы о проделанной работе.

Могут намечаться и дальнейшие **перспективы развития темы.**

Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут **две-три фразы**. Но в них должен подводиться **итог проделанной работы.**

Требования к оформлению творческой работы

5.Список литературы.

Работа обязательно сопровождается списком используемой литературы.

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

4. Папка приложений и дополнительных материалов

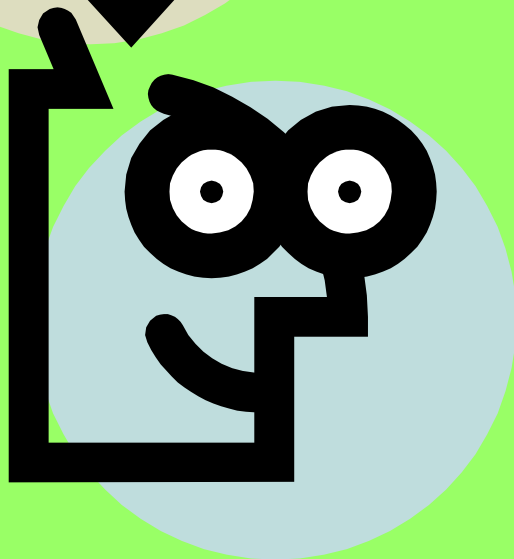
Содержит:

- таблицы,
- фотографии,
- видео, презентации,
- описание материально - технического обеспечения,
- фотоотчет о проделанной работе

An icon of an open book with black outlines and a light beige background, set within a light beige circle. A dashed arrow points downwards from the book to the character below.

Правила цитирования источников

Создание списка информационных
ресурсов



Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Общая схема описания:

Автор(ы). Заголовок описания. Основное заглавие:
сведения, относящиеся к заглавию/Сведения об
ответственности. - Сведения об издании. - Место
издания, дата издания. - Объем.



Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Книга с числом авторов не более трех:

1. Василенко И.Д. Волшебная шкатулка. - М.: Дет.лит., 1983.
2. Иванов И. И., Петров П. П., Сидоров С. С. Новые педагогические технологии. - М.: Педагогика, 2001. - 244 с.

Книга с числом авторов более трех:

1. Синтез активных цепей/ М. Д. Белоконь, А. А. Ланне, С. И. Носов и др. – Л.: Мир, 1977.

Методические пособия, сборники:

1. Иванов И. И. Метод проектов: Учеб. пособие. - М.: ИОСО РАО,
999. - 100 с.
2. Методические указания по использованию программируемых микрокалькуляторов/ Сост. Ю. А. Савиновский, Д. Р. Воденин, А. В. Жарков и др. – Ульяновск: УПИ, 1985.

Традиционные документы на печатной основе (статьи, книги)

Методические пособия, сборники:

- 1. Иванов И. И. Метод проектов: Учеб. пособие. - М.: ИОСО РАО, 1999. - 100 с.**
- 2. Методические указания по использованию программируемых микрокалькуляторов/ Сост. Ю. А. Савиновский, Д. Р. Воденин, А. В. Жарков и др. – Ульяновск: УПИ, 1985.**
- 3. Образование в Ульяновской области: Сборник информационно-методических материалов./ Под общ. Ред. А. А. Варанова, Р. Э. Пульвер – Ульяновск: ИПК ПРО, 1985.**

Статья из журнала:

- 4. Дедков В. Г., Чиваев Б. И. Живучесть гибких производственных систем // Машиностроение. – 1986. - №6. – с. 54-59.**

Электронные ресурсы на компакт –дисках

Пример:

**Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс]
= Russian books in print plus: With Russ. books out of print/ Bowker
- Saur with Рос. кн. палатой и др. - Электрон. дан. и прогр. -
London: Bowker - Saur, Cop. 1994 - Электрон. опт. диски (CD-ROM).
Ed.1: March 1994. - Cop. 1994. - 1 электрон. опт. диск, 2 дискеты +
User's guide (Разд. паг.) + Руководство пользователя (Разд. паг.). -
Загл. с контейнера.**

Ресурсы Интернета

1) Web-документ:

Смольникова И. А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. - Центр «Информика». <http://www.informika.ru/text/school/its.html> (18 фев. 1999).

2) Электронная почта:

Виктор Кривошеков <victor@iis.ru> О конкурсе ThinkQuest в России. Личная переписка (12 апр. 2002).

3) Телеконференции:

Розина И. Н. rozina@edu.donpac.ru. Вопросы для преподавателей, осуществляющих дистанционное обучение с использованием компьютерных телекоммуникаций в России и США. 7 янв. 1999. - edu@emissia.spb.su GROUP emissia.offline, ART 629 (18 фев. 1999).

4) FTP:

Mukhtarin, Eugene Верстка учебных материалов (теория и практика) v.0.4.6, 1999. - [ftp http://www.citforum.ru/pub/os/verstka.zip](ftp://www.citforum.ru/pub/os/verstka.zip) (23 Feb. 1999).

**Представление
творческого проекта
(защита).**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»

Презентация: особенности и требования

**г. Сосновый Бор
2012 г.**

Понятие «Презентация»

praesentatio –

представление, предъявление

Цель презентации -

- Представление творческой (исследовательской) работы, доклада
- Создание зрительного образа представленного материала

Группы презентации

- официальные (строгие, научные) и деловые презентации;
- учебные (обучающие) презентации;
- официально-эмоциональные презентации;
- эмоциональные (творческие, личные) презентации;
- информационные ролики;
- рекламные ролики;
- иллюстрации - буклеты, электронные открытки, слайд-шоу;
- автоматически управляемые презентации – «минифильмы»

Алгоритм проектирования презентации

- определение целей;**
- сбор информации об аудитории;**
- определение основной идеи презентации;**
- подбор дополнительной информации;**
- планирование выступления;**
- создание структуры презентации;**
- разработка презентации;**
- оформление презентации;**
- проверка логики подачи материала;**
- подготовка заключения.**

Основные слайды презентации

- **Титульный лист.**
- **Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).**
- **Содержание с кнопками навигации.**
- **Основные пункты презентации.**
- **Список источников.**
- **Завершающий слайд. (Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе)**

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»



Творческий проект

«Шестой элемент»

г. Сосновый Бор
2011 г.

Цель работы: спроектировать и создать фантазийный костюм из нетрадиционных материалов.

Для достижения этой цели нужно было решить следующие задачи:

- ❑ собрать и изучить материалы о космических исследованиях и о технических характеристиках материалов используемых в работе;
- ❑ проанализировать собранные материалы;
- ❑ спроектировать и разработать эскиз модели, изготовить модель.

Цель работы: создание панно «Столицы России»
в технике «смешанного батика»

Для достижения этой цели необходимо было решить следующие задачи:

- собрать и изучить материалы об истории становления государства Российского;
- проанализировать собранные материалы (литературные источники описания-реконструкции и современные фотографии старейших крепостей и соборов гг. Старой Ладого, Новгорода, Киева, Москвы, Владимира, Санкт-Петербурга);
- разработать эскиз работы, согласно историографии, используя собранные материалы;
- изготовить панно

Координаты разработчика проекта:

- Адрес: РФ, 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.25-а;
- Контактные телефоны: 8(81369) 4-24-68,
4-53-96;
- E-mail: ddt@sbor.net
- Сайт: ddt.edu.sbor.net

Требования к оформлению слайдов

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
- Пёстрый фон не применять
- Для фона и текста используйте контрастные цвета

**Заголовки, термины, понятия,
определения, пояснения и т.д.**

**Элемент текста слайда должен обогащать зрительное
восприятие информации посредством**

цвета, *стиля* и раЗмера букв.

**Текст слайда не должен дублировать
речь докладчика**

Расположение информации на слайде

33%	28%
16%	23%

**В левом верхнем
углу слайда
располагается самая
важная
информация.**

**Размещать много мелкого текста
на слайде недопустимо**

**Иллюстрации, репродукции, коллажи,
фотографии и т.п.**

самодостаточны и могут выступать без
текстового сопровождения

**Не рекомендуется злоупотреблять их
множественным использованием.**

**«Новгород – отец,
Киев – мать,
Москва – сердце,
Петербург – голова.»**

В.И Даль

**12 марта 1918 года решением Советского
правительства столица России возвращена в Москву.**



"БАТИК" — batik — индонезийское слово:

"ba" — означает хлопчатобумажная ткань, а

"tik" — «точка» или «капля».

Ambatik — рисовать, покрывать каплями, штриховать.



Этапы работы над панно



Перенос рисунка на ткань

**Чертежи, схемы, эскизы, диаграммы,
технические рисунки, географические или
исторические карты и т.д.**

Аудитория должна быть подготовлена
к восприятию подобной графики

Анализ предстоящей деятельности

Схема обдумывания



Разработка различных вариантов выполнения проекта

№	Варианты изделия	Наличие материала	Наличие инструментов и оборудования	Достаточность умений и навыков	Эстетические предпочтения
1		-	+	+	-
2		-	+	+	+
3		+	+	+	+

**Формулы, модели, пиктограммы, символы,
значки, эмблемы, экслибрисы, и т.д.
имеют большую смысловую нагрузку.**

Рекомендуется применять не более
3-5 единиц на презентацию

Обводка, стрелки, линии, переходы, объединяющие элементы

Стрелка всегда акцентирует внимание в направлении острия. 

Для обводки-объединения различных по смыслу элементов надо использовать узнаваемые геометрические фигуры, различные по форме, а также по характеру линий.



СОСНОВЫЙ БОР



Калище

Вспомогательные указатели, смысловые акценты, юмористические детали и т.п.

Применяются для эмоциональной разгрузки зрителей.

Включать не более 2-3 единиц на презентацию, сплошными по цвету и форме, не анимированными.

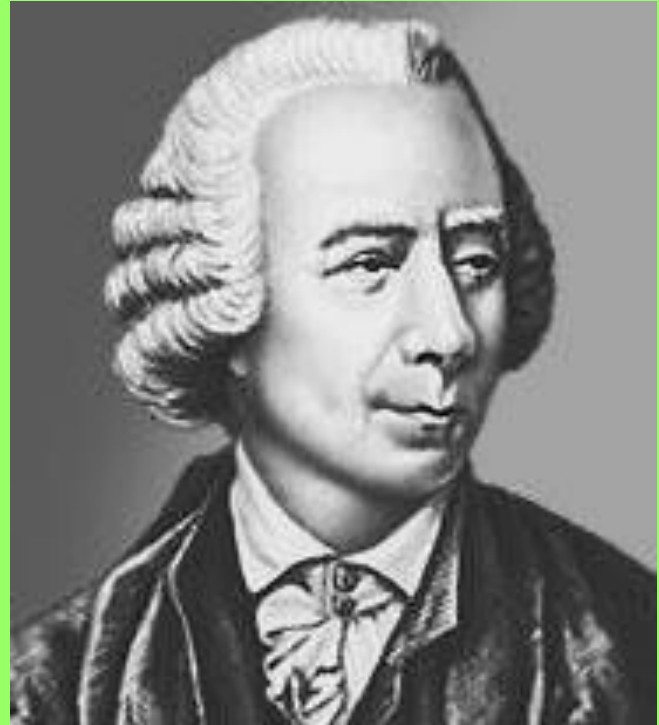
Эффективность презентации

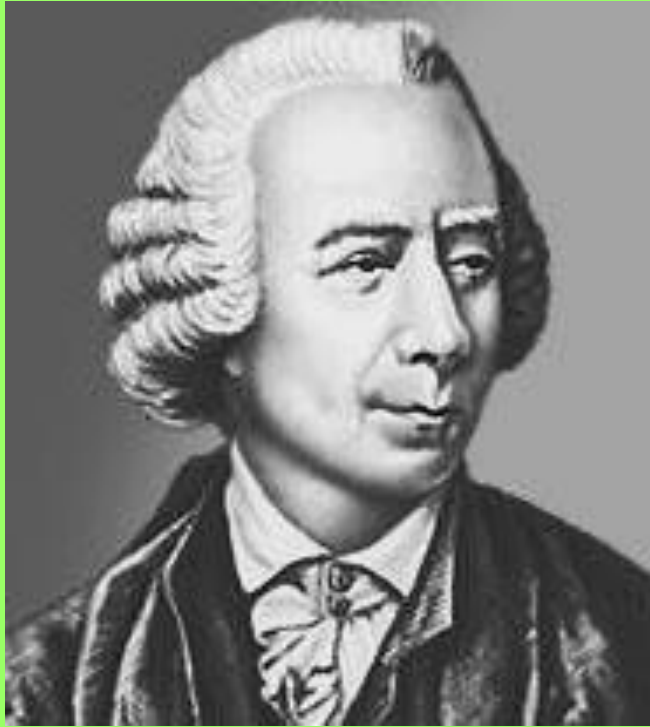
Снижается:

- Ярким оформлением слайдов в ущерб содержанию.
- Часто встречающимися образно - графическими решениями.
- Отсутствием логики в выстраивании череды слайдов.
- Отсутствием дидактической составляющей.
- Избыточное применение компьютерных эффектов.

- Презентация может быть представлена в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы;
- Текстовая информация в презентации, дублирующая текст доклада не допускается.
- Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint» расширением **.pps**, тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.)

Встречающиеся ошибки при создании презентаций







Ада Августа Лавлейс
Ada Byron, Countess of Lovelace
(1815-1852)

Ада Августа Лавлейс
Ada Byron, Countess of Lovelace
(1815-1852)



Менделеев Дмитрий Иванович
– гениальный русский химик, физик и натуралист -
родился 27 января 1834 г. в Тобольске.





Менделеев Дмитрий Иванович
– гениальный русский химик, физик и натуралист -
родился 27 января 1834 г. в Тобольске.



ЗОЛОТОЙ

АВТОМОБИЛЬ ПО БЕЗДОРОЖЬЮ

MERS 600

ТЕЛЕНОК



На какие размышления наводит название корабля, «Атлантида»? (Вспомните предание о существовании на Земле высокоразвитой цивилизации, которая бесследно исчезла. Уровень цивилизации, достижения жителей Атлантиды были велики, но они оказались бессильны перед стихиями.)



На какие размышления наводит название корабля, «Атлантида»? (Вспомните предание о существовании на Земле высокоразвитой цивилизации, которая бесследно исчезла. Уровень цивилизации, достижения жителей Атлантиды были велики, но они оказались бессильны перед стихиями.)



Критерии оценки презентации

Структура презентации:

1. Титульный слайд

- Есть название
- Указан автор

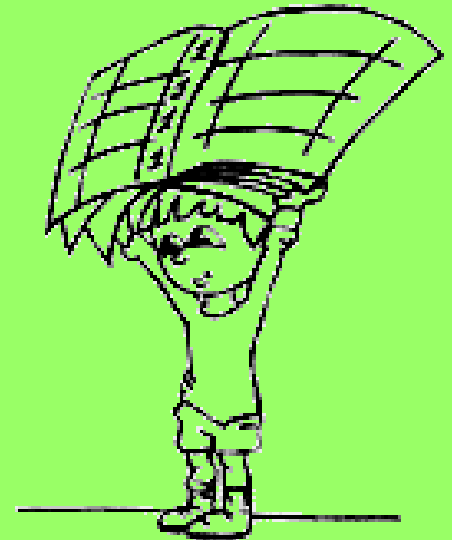
2. Содержание

- Вступление
- Основная часть
- Заключительная часть

3. Список использованных информационных источников

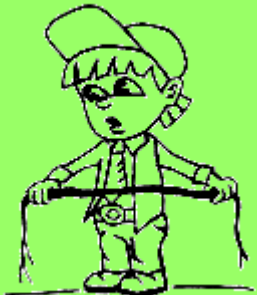


- Оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации.
- Презентация выполнена в едином стиле (фон, заголовки, подзаголовки, текст и т.д.).
- Не используется стиль, отвлекающий от самой презентации.



- Слайды представлены в логической последовательности.
- Сформированные идеи ясно изложены и структурированы.
- Представлен ясный план для создания красивой и полной презентации.
- Фон сочетается с графическими элементами.
- Для фона и текста используются контрастные цвета.
- На одном слайде не рекомендуется использование более трех цветов: один - для фона, один – для заголовков, один – для текста.





- Предпочтительнее горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация располагается в центре.
- Если на слайде располагается картинка, то надпись предпочтительнее делать под ней.



Текст легко читается:

Слайд не перегружен текстовой информацией.

Используются короткие предложения.

Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных.

Шрифты:

- для заголовков – не менее 24 ,
- для информации – не менее 18.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Не используют более двух видов выделения текста одновременно.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Списки, таблицы, диаграммы и графики в презентации выстроены и размещены корректно.



Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, анимации, звук) приветствуется.

Использование эффектов анимации не перегружает презентацию.

Эффекты, фон, звук и т.д. не отвлекают, а акцентируют внимание на изложенной информации на слайде.

Все ссылки работают.

Соблюдены библиографические правила использования источников.

