

**Рекомендации
по оформлению и подготовке документов
о достижениях и результатах профессиональной деятельности
педагогического работника при аттестации
с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к квалификационным категориям
(первой или высшей),
по должности «педагог-организатор», «старший вожатый»**

Документы о достижениях и результатах профессиональной деятельности педагогического работника должны быть оформлены в отдельную папку с файлами по разделам:

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Профессиональные достижения педагогического работника.
3. Анализ учебного занятия.
4. Официальные документы.

Документы о достижениях и результатах профессиональной деятельности педагогического работника предоставляется в печатном виде в одном экземпляре, должны быть пронумерованы и заверены на каждой странице руководителем образовательного учреждения.

**I Требования к оформлению раздела
«Общие сведения о педагогическом работнике»**

В разделе «Общие сведения о педагогическом работнике» прилагаются копии документов:

1. Копия диплома о профессиональном образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения.
2. Копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заверенные руководителем образовательного учреждения.
3. Копия аттестационного листа (при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории), заверенная руководителем образовательного учреждения.
4. Выписка из трудовой книжки педагогического работника (при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории), заверенная

Общая информация о педагогическом работнике:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество педагогического работника | |
| Дата рождения | |
| Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому | |
| Место работы (полное название образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения) | |
| Должность в соответствии с тарификацией | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж в данной должности | |
| Стаж в данном образовательном учреждении | |
| Результат предыдущей аттестации | |
| Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах | |
| Перечень периодов прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 3 – 5 лет (год окончания, название учреждения, образовательная программа, количество часов) | |
| Домашний адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны | |

II Требования к разделу

«Профессиональные достижения педагогического работника»

Раздел «Профессиональные достижения педагогического работника» включает информацию по двум показателям:

1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.

2. Совершенствование профессиональной деятельности педагога.

Документы в разделе «Профессиональные достижения педагогического работника» должны быть представлены в строгом соответствии показателям и критериям профессиональной деятельности педагогического работника.

Информация подтверждается документальными свидетельствами профессиональных достижений работника и достижениями обучающихся: наградами, грамотами, поощрениями и т.д.

1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.

Показатель «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений» оценивается по следующим критериям:

| № | критерии | Источник информации |
|---|--|--|
| 1 | Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня | Статистическая таблица, копии грамот, благодарностей, фотоматериалы. |
| 2 | Охват детей разными формами творческой деятельности | План работы кружков со списочным составом детей. Информация должна быть подтверждена руководителем ОУ. |
| 3 | Создание условий для реализации различных видов детской творческой деятельности (кружки, секции, клубы и т.п.) | Организация внеурочной деятельности обучающихся (план мероприятий) |
| 4 | Благоприятный психологический климат | Оценка руководителя образовательного учреждения |
| 5 | Учет индивидуальных особенностей, потребностей и интересов детей при | Диагностические материалы |

| | | |
|---|---|---|
| | организации внеурочной деятельности обучающихся | |
| 6 | Участие детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, во внеурочной деятельности образовательного учреждения | мониторинг, подтверждающие материалы |
| 7 | Привлечение работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественности | Отчет о мероприятиях, подтвержденный руководством образовательного учреждения |

2.2. Совершенствование профессиональной деятельности педагога.

Показатель «Совершенствование профессиональной деятельности педагога» оценивается по следующим критериям:

| № п/п | Критерии | Источник информации |
|-------|---|--|
| 1 | Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах и ПНПО «Образование» | Дипломы, грамоты, сертификаты (заверенные копии) |
| 2 | Распространение опыта: проведение открытых занятий, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций и др. - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне -на Всероссийском уровне | Таблица и справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения. Программы мастер-классов, открытых занятий, конференций, семинаров, подтверждающие участие. |
| 3 | Наличие собственных методических разработок, программ профессиональной деятельности, проектов по профессиональной деятельности, публикаций; эффективность применения современных воспитательных и диагностических методик и технологий в профессиональной деятельности. | Разработки проектов, выписки из аналитических справок, ксерокопии публикаций (титульных листов, статей в СМИ), заверенные руководством образовательного учреждения. |
| 4 | Личный вклад в повышение качества образования, инновационной деятельности, в освоение новых | Выписка из программы развития ОУ, подтверждающая участие специалиста, подтвержденная |

| | | |
|---|---|--|
| | образовательных технологий | руководителем образовательного учреждения. |
| 5 | Результаты контроля педагогической документации | Наличие Должностной инструкции специалиста, планирования профессиональной деятельности, подтвержденные руководством образовательного учреждения. |
| 6 | Работа с родителями | Отзывы, статьи, грамоты, благодарственные письма |

III Требования к оформлению раздела «Анализ учебного занятия»

При анализе учебного занятия (далее по тексту – занятие) должны быть учтены следующие позиции:

1. Общая характеристика урока (учебного занятия):
 - класс, раздел (тема) программы, тема урока (учебного занятия);
 - место учебного занятия в системе занятий предмету;
 - образовательный потенциал занятия;
 - тип занятия и обоснованность его выбора.

2. Содержательно-целевой аспект урока (учебного занятия):
 - цель и задачи занятия как его ожидаемые образовательные результаты, сформулированные в диагностируемом виде;
 - основные элементы содержания занятия и принципы их отбора;
 - логика раскрытия учебного содержания, принципы и подходы к её определению.

3. Процессуально-деятельностный аспект занятия:
 - дидактико-методическое обеспечение занятия и его соответствие специфике учебного содержания исходя из особенностей методов научного познания в той или иной отрасли научного знания;
 - применяемые частно-предметные технологии, обоснованность их выбора и возможность их комплексного использования на занятии;
 - характер управления учебно-познавательной деятельностью учащихся на занятии, приёмы её мотивации и активизации.

4. Результативно-оценочный аспект:
 - критерии оценивания эффективности урока исходя из поставленных цели и задач;
 - методы и средства выявления меры их достижения;
 - подходы к выявлению учебных достижений учащихся.

III Требования к оформлению раздела

«Официальные документы»

В разделе «Официальные документы» помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса.